

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
- B. Spese**
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **11-10-2011** n. **3.535**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **3.477** di cui:

maschi n. **1.710**

femmine n. **1.767**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **175**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **258**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **473**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.739**

oltre 65 anni n. **832**

Nati nell'anno n. **16**

Deceduti nell'anno n. **44**

Saldo naturale: +/- **-28**

Immigrati nell'anno n. **157**

Emigrati nell'anno n. **134**

Saldo migratorio: +/- **23**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-5**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.505** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **13**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **6,00**

strade urbane Km **20,00**

strade locali Km **2,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **197**
Scuole secondarie con posti n. **99**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **1**
Rete acquedotto Km **15,50**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **29,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **760**
Rete gas Km **28,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **9**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	2019	2020	2021	2022
Anagrafe e stato civile	Diretta		Si	Si	Si	Si
Corsi extrascolastici	Mista	Istituto Comprensivo	Si	Si	Si	Si
Fognatura e depurazione	Esterna	Pavia Acque	Si	Si	Si	Si
Impianti sportivi	Esterna	A.C. Bressana e associazione A.S.D.	Si	Si	Si	Si
Mensa scolastiche	Esterna	Coop. Rosa dei Venti	Si	Si	x	x
Igiene urbana	Affidamento in house	Broni Stradella Spa	Si	Si	Si	Si
Organi istituzionali	Diretta		Si	Si	Si	Si
Polizia locale	Diretta		Si	Si	Si	Si
Servizi necroscopici e cimiteriali	Esterna	C.M.E. in scadenza	Si	x	x	x
Ufficio tecnico	Diretta		Si	Si	Si	Si
Trasporto scolastico	Esterna	Ditta Samef in scadenza	Si	x	x	x

Società e enti partecipati

Con riferimento agli obblighi informativi in materia di indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate dal nostro ente, si evidenziano di seguito gli indirizzi generali delle società controllate e partecipate.

ASM Voghera SOT di Pavia Acque azienda consortile

Le attività svolte dalla società sono le seguenti:

- Servizio idrico integrato;
- Gestione di impianti (acquedotto, fognatura, depurazione);
- Investimenti sul territorio;

BRONI STRADELLA Pubblica

Nel dicembre 2017 è avvenuta la fusione per incorporazione con le società Broni Stradella SPA e ACAOP. Il passaggio societario delle quote ha portato la percentuale di possesso da 0,03 a 0.022.

La società ha per oggetto le attività di gestione dei servizi ambientali e di igiene urbana, operativa nei rapporti con Pavia acque e gestione di strutture di servizio quali RSa e piscine con l'obiettivo di assicurare, ove possibile in forma associata, le specifiche esigenze delle realtà territoriali rappresentate dagli enti locali soci, di massimizzare l'integrazione dei servizi e di contenere quanto più possibile le tariffe. Il Comune di Bressana ha interessenza di rapporto per la parte riguardante la raccolta dei rifiuti.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **734.355,09**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (<i>anno precedente</i>)	989.624,23
Fondo cassa al 31/12/2016 (<i>anno precedente -1</i>)	1.278.250,03
Fondo cassa al 31/12/2015 (<i>anno precedente -2</i>)	2.060.223,67

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	400,77	3.291.742,08	0,01
2017	1.407,15	3.844.165,54	0,04
2016	5.828,15	3.756.406,24	0,16

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C	5	5	0
Cat.B3	4	4	0
Cat.B1	1	1	0
Cat.A	1	1	0
TOTALE	15	15	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	15	702.524,04	34,47
2017	15	677.330,58	33,69
2016	15	644.418,30	30,52
2015	15	650.423,11	26,26
2014	15	597.852,40	24,72

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Bressana Bottarone ha rispettato il Patto di Stabilità Interno per gli anni precedenti adottando il nuovo sistema di Pareggio di Bilancio a partire dal 2016.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. La semplificazione delle regole di finanza pubblica stabilita nella legge di bilancio 2019 per gli enti locali ha fatto venir meno l'obbligo di allegare al bilancio 2019-2021 il "Prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica".

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

La nostra azione amministrativa sarà caratterizzata dalla ricerca dell'equità sociale, in cui gli individui si possano sentire liberi e realizzati in una comunità che valorizza le loro aspirazioni, tutela i loro diritti ma che è anche consapevole dei propri doveri. Il nostro sarà un piano di azioni di governo concrete ed effettivamente realizzabili, per le quali sarà ben valutata la copertura economico-finanziaria.

BILANCIO

Occorre gestire le ridotte disponibilità con grande attenzione. Per dare un futuro a nuovi progetti, sarà nostro impegno risparmiare, reinvestire e ricercare sistematicamente spazi finanziari in tutti i bandi di finanziamento che verranno pubblicati a livello regionale, nazionale ed europeo. E' nostra intenzione inoltre prevedere l'applicazione del bilancio partecipato anche invitando i cittadini a destinare il 5 per mille della loro dichiarazione dei redditi a questo scopo. Fondamentale sarà rendere partecipi i cittadini informandoli, con la massima trasparenza, sulla struttura del bilancio comunale. La parola d'ordine della politica fiscale del Comune deve essere "equità".

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.244.044,10	1.652.435,62	2.150.355,00	2.150.355,00	2.150.355,00	2.150.355,00	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	91.696,45	99.136,77	54.190,00	54.190,00	54.190,00	54.190,00	0,000
Extratributarie	1.508.424,99	1.540.169,69	1.455.542,00	1.438.542,00	1.438.542,00	1.438.542,00	- 1,167
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.844.165,54	3.291.742,08	3.660.087,00	3.643.087,00	3.643.087,00	3.643.087,00	- 0,464
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	51.446,21	42.633,40	37.302,75	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.895.611,75	3.334.375,48	3.697.389,75	3.643.087,00	3.643.087,00	3.643.087,00	- 1,468
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	64.747,54	56.305,48	639.212,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	- 84,981
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	230.947,26	57.997,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	64.747,54	287.252,74	697.209,68	96.000,00	96.000,00	96.000,00	- 86,230
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.960.359,29	3.621.628,22	5.355.640,43	4.700.128,00	4.700.128,00	4.700.128,00	- 12,239

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	
Tributarie	1.400.631,82	1.642.027,94	2.664.815,28	5.286.224,64	98,371
Contributi e trasferimenti correnti	108.378,48	108.780,46	102.064,63	66.108,89	- 35,228
Extratributarie	904.141,76	1.035.803,21	3.296.993,48	4.155.567,07	26,041
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.413.152,06	2.786.611,61	6.063.873,39	9.507.900,60	56,795
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.413.152,06	2.786.611,61	6.063.873,39	9.507.900,60	56,795
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	60.875,96	60.460,44	641.091,11	97.879,11	- 84,732
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	60.875,96	60.460,44	641.091,11	97.879,11	- 84,732
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	961.041,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	961.041,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.474.028,02	2.847.072,05	6.704.964,50	10.566.820,71	57,596

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

STRUMENTI INFORMATICI

Sarà nostro impegno: attivarci per unificare i servizi al cittadino anche tra Comuni limitrofi, adottando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); attivare lo sportello URP online; realizzare una rete wi-fi distribuita e gratuita nelle aree video-sorvegliate del paese più frequentate; favorire il completamento della fibra ottica, incentivare l'utilizzo della posta elettronica certificata (Pec) per le comunicazioni ai cittadini allo scopo di ridurre spese e disagi.

SICUREZZA

è un diritto del cittadino vivere in un ambiente sicuro, senza il timore di furti, raggiri e vandalismi. Per garantire maggior sicurezza, ci impegniamo a rafforzare le strutture della polizia locale, affiancando strumenti e tecnologie. Sarà nostra cura richiedere agli organi preposti anche il potenziamento delle forze dell'ordine con cui auspichiamo una sempre maggiore collaborazione.

PROTEZIONE CIVILE

L'informativa e la sensibilizzazione sulle attività di protezione civile sarà costante al fine di favorire l'ingresso di nuovi giovani volontari. In questo modo si potranno riorganizzare le squadre e potenziare il servizio con attrezzature e nuova tecnologia. Priorità sarà aggiornare il piano d'emergenza.

TEMPO LIBERO

E' importante creare un "Servizio di Ascolto dei cittadini" attraverso il quale si potranno raccogliere: nuove idee per migliorare la gestione della "cosa pubblica" e tutte le istanze cogenti delle persone più deboli in difficoltà. Le persone dovranno essere coinvolte in iniziative di aggregazione sociale, promuovendo corsi di interessi vari.

ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Sarà nostro impegno: identificare nuovi spazi che possano accogliere le iniziative giovanili di gruppo e rendere più accessibili quelli già esistenti; intensificare la collaborazione con la parrocchia per valorizzare gli oratori di Bressana e di Argine; sostenere le iniziative in essere presso le ex scuole di Bottarone; promuovere la costituzione del "consiglio comunale dei giovani bressanesi" ed anche aprire un canale di comunicazione loro dedicato; informare e sensibilizzare, in collaborazione con le scuole, i giovani attraverso incontri con esperti del settore per prevenire le situazioni di dipendenza (gioco d'azzardo, consumo di alcool e droghe); verificare puntualmente, in collaborazione con le strutture scolastiche, la possibilità di migliorare il servizio mensa e gli orari di apertura del pre e post-scuola per favorire le esigenze dei genitori che lavorano. Di concerto con il Direttivo della Scuola Paritaria "Indemini" e nel modo più funzionale possibile, ci attiveremo per gestirne il passaggio al settore pubblico.

SPORT

E' necessario stabilire un rapporto privilegiato con le scuole e diffondere la cultura dello sport in tutto il territorio. Sarà nostro impegno: creare una visione d'insieme, completa, di tutte le possibili attività sportive che si potranno svolgere sul territorio; verificare la possibilità di far nascere una vera Polisportiva; riqualificare la palestra; rendere gli spogliatoi più funzionali; costruire un campo in sabbia che potrebbe diventare una struttura polivalente per beach soccer, beach tennis, beach volley; promuovere competizioni e manifestazioni sportive non competitive (corse podistiche e ciclistiche, motoraduni).

CULTURA

Non mancheremo di sostenere i progetti culturali già in essere e di promuoverne nuovi. La cultura è linfa vitale per la crescita della comunità e lo sviluppo del territorio. Conoscere la Storia è essenziale per evitare pericolose derive del passato. Il nostro paese non può non diffondere i valori della Resistenza o sbiadirne il ricordo. E' inoltre fondamentale che nelle scuole ci sia attenzione e presa di coscienza civile sul significato di momenti quali il 25 aprile, il 1° maggio, il 2 giugno e il 4 novembre, che hanno segnato la storia del Paese. Sarà nostra cura: coinvolgere La Pro Loco e tutte le associazioni presenti sul territorio per organizzare: spettacoli teatrali e presentazione di libri; eventi come serate musicali (pop/rock, jam sessions); pubblicizzare ed incentivare il più possibile l'utilizzo della biblioteca comunale e dei suoi servizi; organizzare conferenze e seminari con professionisti per informare e sensibilizzare i cittadini su temi di attualità di vario genere (medicina, psicologia e simili); organizzare eventi e sagre (anche in collaborazione con Slow food Oltrepò Pavese).

SERVIZI SOCIALI E FAMIGLIA

Sarà nostro impegno valorizzare il terzo settore, creando una sinergia con tutte le organizzazioni di volontariato, laiche e religiose per potenziare e sostenere l'erogazione dei servizi offerti al cittadino; valorizzare ogni spazio aggregativo intergenerazionale che sia luogo effettivo di scambi di esperienze, di saperi e di reciprocità d'aiuto. Promuoveremo: corsi di educazione stradale ed ambientale; attività di informazione e prevenzione attraverso conferenze pubbliche ed incontri per la conoscenza ed il contrasto dei comportamenti a rischio (quali abuso di alcool e sostanze tossiche, dipendenza dal gioco); interventi di supporto alle donne vittime di violenza; la creazione di Ambulatorio infermieristico gratuito; incontri periodici con la partecipazione dei medici di base e specialisti per favorire la "diagnosi precoce"; la costituzione, sul sito internet del Comune, di una banca dati (di badanti, collaboratrici domestiche, infermiere ect) a cui tutti i cittadini possano accedere direttamente in caso di bisogno; un collegamento gratuito tra Bressana, Argine e Bottarone la mattina del giorno di mercato; un servizio di "pasti a domicilio" per anziani e persone malate.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Cat.	Posti coperti alla data odierna		Posti da coprire per effetto del presente piano con mobilità (comunque)		Posti da coprire per effetto del presente piano con concorso (se negativa mobilità)		Posti da coprire per effetto del presente piano con ricorso al collocamento		Posti coperti al termine del procedimento	
	Full T	Part T	Full T	Part T	Full T	Part T	Full T	Part T	Full T	Part T
Dir										
D3										
D	4								4	
C	5		1		1				5	
B3	3			1		1			3	1
B	2			1				1	1	1
A	1								1	
TOTALE	15	0	1	2	1	1	0	1	14	2

I

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE 00447770181

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

L'amministrazione non ha acquisti da pubblicare per l'anno

Il referente del programma
BONFOCO LUIGI

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	126.279,00	126.279,00	126.279,00	378.837,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N. 310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	126.279,00	126.279,00	126.279,00	378.837,00

Il referente del programma
BONFOCO LUIGI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro completo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli avvisi di innalzamento di cui alla scheda C e dei costi di gestione dell'avanzamento finanziario derivante da contrattazione di valore (10)	Scadenza temporale ultima per l'adempimento dell'obbligo di finanziamento (11)	Apporto di capitale privato			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00447770181202000001		0000000000000000	2020	BONFOCO LUIGI	SI	NO	030	018	023	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA - 2° LOTTO	PRIORITA MASSIMA	126.279,00	0,00	0,00	0,00	126.279,00			0,00			
L00447770181202000002		0000000000000000	2020	BONFOCO LUIGI	SI	NO	030	018	023	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA - 2° LOTTO	PRIORITA MASSIMA	0,00	126.279,00	0,00	0,00	126.279,00			0,00			
L00447770181202000003		0000000000000000	2020	BONFOCO LUIGI	SI	NO	030	018	023	ITC48	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA - 2° LOTTO	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	126.279,00	0,00	126.279,00			0,00			

Il referente del programma
BONFOCO LUIGI

Note:

- (1) Numero Intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costituzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

OGGETTO: Programmazione triennale lavori pubblici anni 2020-2022.

Studi di fattibilità ex art. 7 Legge n. 166 del 01.08.2002

SCHEDA ANNUALE

PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA – 2° LOTTO

A seguito dell'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo si provvederà all'appalto delle opere a completamento del 1° lotto funzionale.

Le opere necessarie per il completamento della infrastruttura sono.

- Asfaltatura
- Segnaletica
- Barriere di sicurezza
- Sottoservizi quali luce, gas, telefonia

L'importo dell'intero intervento è stimato in € 126.279,00 finanziato con contravvenzioni al Codice della Strada.

CONCLUSIONI

A fronte di quanto riportato si esprime per quanto di competenza parere favorevole sull'intervento sopra esposto.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente sono in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

MESSA IN SICUREZZA STRADA ARGINALE BRESSANA-REA : Inserito nel programma ReNDIS di Regione Lombardia, importo **€ 350.000,00**.

PROJECT FINANCING CIMITERI: con spesa a carico del Proponente, importo **€ 2.609.902,35**. Proposta per cui non è stata avviata la gara di appalto.

REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA – STRALCIO PRIMO LOTTO: Intervento finanziato parte con contributo regionale e parte con fondi di bilancio, importo **€ 4.400.000,00**.

PUBBLICIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROSSINA-PRIMO LOTTO: Intervento finanziato con fondi propri, importo **€ 172.860,75**.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		3.643.087,00 0,00	3.643.087,00 0,00	3.643.087,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		3.516.808,00 0,00 862.200,00	3.516.808,00 0,00 907.578,00	3.516.808,00 0,00 907.578,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			126.279,00	126.279,00	126.279,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		126.279,00	126.279,00	126.270,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	9,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		96.000,00	96.000,00	96.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		126.279,00	126.279,00	126.270,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		222.279,00 0,00	222.279,00 0,00	222.279,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	-9,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	9,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	9,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		<i>0,00</i>							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.286.224,64	2.150.355,00	2.150.355,00	2.150.355,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.981.831,86	3.516.808,00	3.516.808,00	3.516.808,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	66.108,89	54.190,00	54.190,00	54.190,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.155.567,07	1.438.542,00	1.438.542,00	1.438.542,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	97.879,11	96.000,00	96.000,00	96.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	411.720,67	222.279,00	222.279,00	222.279,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	9.605.779,71	3.739.087,00	3.739.087,00	3.739.087,00	Totale spese finali.	4.393.552,53	3.739.087,00	3.739.087,00	3.739.087,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	961.041,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	961.041,00	961.041,00	961.041,00	961.041,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	865.815,10	646.300,00	646.300,00	646.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	899.223,99	646.300,00	646.300,00	646.300,00
Totale titoli	11.432.635,81	5.346.428,00	5.346.428,00	5.346.428,00	Totale titoli	6.253.817,52	5.346.428,00	5.346.428,00	5.346.428,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.432.635,81	5.346.428,00	5.346.428,00	5.346.428,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.253.817,52	5.346.428,00	5.346.428,00	5.346.428,00
Fondo di cassa finale presunto	5.178.818,29								

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Nella tabella seguente per ogni missione è stata evidenziata l'articolazione della stessa tra spese correnti, spese di investimento e spese per rimborso. Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	999.520,00	26.000,00	0,00	1.025.520,00	964.220,00	26.000,00	0,00	990.220,00	964.220,00	26.000,00	0,00	990.220,00
3	516.104,00	67.000,00	0,00	583.104,00	513.104,00	67.000,00	0,00	580.104,00	513.104,00	67.000,00	0,00	580.104,00
4	229.662,00	0,00	0,00	229.662,00	229.662,00	0,00	0,00	229.662,00	229.662,00	0,00	0,00	229.662,00
5	58.862,00	0,00	0,00	58.862,00	58.862,00	0,00	0,00	58.862,00	58.862,00	0,00	0,00	58.862,00
6	14.000,00	66.000,00	0,00	80.000,00	14.000,00	66.000,00	0,00	80.000,00	14.000,00	66.000,00	0,00	80.000,00
8	1.700,00	4.000,00	0,00	5.700,00	1.700,00	4.000,00	0,00	5.700,00	1.700,00	4.000,00	0,00	5.700,00
9	429.724,00	0,00	0,00	429.724,00	429.724,00	0,00	0,00	429.724,00	429.724,00	0,00	0,00	429.724,00
10	215.768,00	59.279,00	0,00	275.047,00	215.768,00	59.279,00	0,00	275.047,00	215.768,00	59.279,00	0,00	275.047,00
11	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
12	163.062,00	0,00	0,00	163.062,00	155.984,00	0,00	0,00	155.984,00	155.984,00	0,00	0,00	155.984,00
13	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
14	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00
20	881.260,00	0,00	0,00	881.260,00	926.638,00	0,00	0,00	926.638,00	926.638,00	0,00	0,00	926.638,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00
99	0,00	0,00	646.300,00	646.300,00	0,00	0,00	646.300,00	646.300,00	0,00	0,00	646.300,00	646.300,00
TOTALI	3.516.808,00	222.279,00	1.607.341,00	5.346.428,00	3.516.808,00	222.279,00	1.607.341,00	5.346.428,00	3.516.808,00	222.279,00	1.607.341,00	5.346.428,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	1.533.175,39	26.000,00	0,00	1.559.175,39
3	768.963,63	79.691,37	0,00	848.655,00
4	316.283,68	0,00	0,00	316.283,68
5	99.436,13	1.243,42	0,00	100.679,55
6	23.611,70	66.000,00	0,00	89.611,70
8	3.238,82	4.000,00	0,00	7.238,82
9	666.010,82	0,00	0,00	666.010,82
10	293.789,37	234.785,88	0,00	528.575,25
11	6.348,00	0,00	0,00	6.348,00
12	249.668,32	0,00	0,00	249.668,32
13	50,00	0,00	0,00	50,00
14	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00
20	19.060,00	0,00	0,00	19.060,00
50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	961.041,00	961.041,00
99	0,00	0,00	899.223,99	899.223,99
TOTALI	3.981.831,86	411.720,67	1.860.264,99	6.253.817,52

E - Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

Forte attenzione alla limitazione del consumo di suolo. Sarà incentivato il recupero degli immobili esistenti e riutilizzo delle aree dismesse, con promozione di interventi conservativi di tutela del patrimonio esistente e la riqualificazione di spazi pubblici e privati. A tal fine c'è l'impegno al dialogo con i privati proprietari di immobili in disuso per individuare soluzioni per il recupero degli stessi. I lavori pubblici saranno indirizzati verso interventi che avranno come filo conduttore rendere efficienti le voci di spesa fin dalla fase di progettazione. Le risorse patrimoniali sono sempre più ridotte e occorre utilizzarle con la dovuta accortezza. Un'attenzione che deve essere dedicata anche all'esecuzione dei lavori con verifiche quotidiane sui cantieri per garantire i tempi, la qualità e la sicurezza dell'opera. Su questo fronte l'impegno è di dedicarsi al completamento e alla riqualificazione delle opere ad oggi incompiute, attraverso opportune politiche finanziarie che consentano di superare gli intoppi amministrativi alla loro realizzazione: da via Rossina alla riqualificazione dei locali Asl – Area feste. In tale direzione proseguiremo nell'azione di recupero e di riqualificazione della Sala Polivalente per farla ritornare ad essere il cuore pulsante di Bressana. Occorre poi rivedere il progetto del nuovo plesso scolastico e seguire con attenzione la realizzazione del nuovo depuratore. Nuovi e più mirati interventi saranno dedicati in primis per migliorare la viabilità e la sicurezza dei cittadini.

La proposta di project financing approvata dall'amministrazione precedente consegnerebbe i cimiteri ai privati, con un contratto lungo e sovradimensionato che espone il comune a rischi ed ai cittadini gravi incrementi di spesa.

Saranno quindi valutate tutte le opzioni legalmente percorribili, che non espongano le casse comunali a grave nocumento, affinché la proposta di project financing possa essere bloccata.

MOBILITÀ

Anche alla luce delle segnalazioni dei cittadini, sarà nostro impegno rivedere la viabilità della rete stradale del paese e dei collegamenti con le frazioni. Avviare e portare a termine i lavori di riqualificazione di Via Rossina sarà una priorità per poter dare a Bressana un nuovo sistema di viabilità. Dotare di marciapiedi idonei alla sicurezza dei pedoni le vie che hanno necessità. Non penalizzando le attività commerciali, sarà nostra priorità cercare di migliorare la viabilità della Via Depretis, "ammorbidendo" anche i passaggi pedonali rialzati di rallentamento della velocità. Un'attenzione particolare sarà dedicata ai problemi e alle istanze dei pendolari.

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

L'Ente nel periodo di bilancio valuterà, in base alle reali esigenze della cittadinanza, la necessità di effettuare delle varianti generali al piano regolatore generale. Le alienazioni dei beni immobili facenti parte del patrimonio disponibile del Comune di Bressana Bottarone, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sono di seguito specificati:

- Terreno di Via Indemini, F. 1, mappali 823, 824, 815, 816, 817, 826, 827, 818, 828, 829, 830, 808, 809, 810, 811, 820, 821, 812, 822, 822, 807, 813, 814, 825;
- Ex Caserma dei Carabinieri, F. 5 mappale 574,

-

SVILUPPO LOCALE

- La funzione del Comune non sarà solo di regolatore, ma anche di catalizzatore nella promozione dello sviluppo economico e artigianale. Le attività commerciali rendono vivo il territorio e fra le misure da promuovere individuiamo: sostegno per la creazione di una rete di commercianti; marketing territoriale pubblico-privato anche per promuovere le produzioni agricole locali; distretti del commercio ed altre iniziative regionali.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

Su quest'ultimo fronte c'è la volontà di riorganizzare il servizio per migliorarlo, anche valutando soluzioni alternative. In particolare per quanto riguarda la frazione umida occorre creare un centro di compostaggio per il recupero e la trasformazione in compost da destinare alla popolazione e agli agricoltori. Questo è solo uno dei passaggi previsti dal sistema rifiuti zero che occorre introdurre nel nostro paese: si tratta di approfondire le buone pratiche connesse alla raccolta differenziata dei rifiuti (riduzione, riutilizzo, riciclo e compostaggio) per innescare un percorso virtuoso che porta anche posti di lavoro. La riqualificazione del viale Cascina Bella e degli altri spazi verdi del paese sarà una priorità del nostro programma, con l'impegno di collaborare con le associazioni ambientaliste. Inoltre esprimeremo in tutte le sedi il nostro dissenso alla cava che una ditta privata ha intenzione di realizzare nell'adiacente area golenale del Po, poiché il transito di mezzi pesanti potrebbe a mettere a dura prova il manto stradale, creare disturbi per le abitazioni e l'ambiente circostante, con notevoli rischi per la salute dei cittadini. La tutela del paesaggio e dell'ambiente sarà anche importante nella rielaborazione del piano urbanistico. I terreni agricoli e le aree verdi sono risorse preziose da trattare con la massima prudenza. Infine è nostra intenzione rivedere il regolamento di polizia rurale, soprattutto nella parte relativa agli spandimenti di fanghi.

F – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con la finalità di razionalizzare e contenere le spese, andremo a: revisionare i contratti di fornitura di gas, elettricità, telefonia, sistemi informatici; rivedere i costi per gli acquisti di tutti i materiali ordinari di consumo, per i piccoli lavori in economia, per la gestione degli impianti e degli automezzi; analizzare le prestazioni energetiche degli edifici di proprietà comunale ed a mettere in atto il miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di tutti gli edifici di proprietà.